



Infiintarea unei societati

Pentru constituirea societatilor comerciale este necesara intocmirea si procurarea unor acte, obtinerea unor avize, etc. dupa cum urmeaza:

- A. Verificarea la Registrul Comertului, a acceptabilitatii numelui si emblemei alese si redactarea actului constitutiv al societatii;
- B. Obtinerea unor autorizatii prealabile;
- C. Autentificarea actului de constituite a societatilor comerciale;
- D. Solicitarea inmatricularii societatii in Registrul Comertului;
- E. Controlul de legalitate realizat de catre judecatorul delegat;
- F. Incheierea de inmatriculare;
- G. Publicitatea societatii si inscrierea la organele fiscale;
- H. Deschiderea contului de virament;
- I. Intocmirea stampilelor, parafelor si sigiliilor;
- J. Infintarea filialelor si sucursalelor.

A. VERIFICAREA LA REGISTRUL COMERTULUI, A ACCEPTABILITATII NUMELUI SI EMBLEMEI ALESE SI REDACTAREA ACTULUI CONSTITUTIV AL SOCIETATII.

Inainte de redactarea actului constitutiv este necesara deplasarea la Registrul Comertului pentru a se verifica daca se accepta numele si emblema alese, datorita faptului ca s-ar putea ca acestea sa fie deja inregistrate de la alte societatii si pentru a nu se crea confuzii intre doua societati cu aceleasi nume si emblema, se impune aceasta verificare.

In situatia in care numele si emblema sunt deja inregistrate, va trebui ales un alt nume si o alta emblema, putandu-se face chiar o rezervare de nume si o preinregistrare de marca de comert (a se vedea Legea nr. 26/1990).

Dupa stabilirea numelui si emblemei se va trece la redactarea actului constitutiv al societatii.

Societatea in nume colectiv sau in comandita simpla se constituie prin contract de societate, iar societatea pe actiuni, in comandita pe actiuni sau cu raspundere limitata se constituie prin contract de societate si statut.

In cazul in care societatea cu raspundere limitata se constituie prin actul de vointa al unei singure persoane, se va incheia numai statutul societatii. cu raspundere limitata, dispozitiile O.U.G. nr. 32/1997 sunt apropiate celor cuprinse in art. 3 din Legea nr. 31/1990, existand o subliniere mai pregnantă a clauzelor cu privire la situatia sucursalelor, agentilor, reprezentantelor sau a oricaror alte unitatii fara personalitate juridica.

Potrivit art. 7 din O.U.G. nr. 32/1997, actul constitutiv al societatii in nume colectiv, in comandita simpla sau cu raspundere limitata va cuprinde:



- 1) numele de familie, prenumele, locul și data nașterii, domiciliul și cetățenia asociaților, în cazul în care sunt persoane fizice iar în cazul în care asociații sunt persoane juridice, în actul constitutiv se vor trece elementele de identificare ale persoanei, respectiv denumirea, sediul și naționalitatea persoanei juridice. În cazul societăților în comandita simplă se vor face referiri distincte cu privire la elementele de identificare, separat pentru asociații comanditari și asociații comanditați;
- 2) forma, denumirea, sediul și, dacă este cazul, emblema societății;
- 3) obiectul de activitate al societății. În actul constitutiv se va preciza clar domeniul și obiectul de activitate principal.
- 4) capitalul social subscris și cel varsat, cu menționarea aportului fiecărui asociat, în numerar sau în natură, valoarea aportului în natură și modul evaluării, precum și data la care se va varsa integral capitalul social subscris.
În cazul în care societatea este cu răspundere limitată, în cuprinsul actului constitutiv se vor arăta numărul și valoarea nominală a părților sociale, precum și numărul părților sociale atribuite fiecărui asociat pentru aportul său;
- 5) asociații care reprezintă și administrează societatea, sau administratorii neasociați, persoane fizice sau juridice, puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite împreună sau separat.
- 6) partea fiecărui asociat la beneficii și pierderi;
- 7) sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, (denumite în O.U.G. nr. 32/1997 sedii secundare) atunci când acestea se înființează odată cu societatea, sau condițiile pentru înființarea lor ulterioară, dacă se are în vedere o altă înființare;
- 8) durata pentru care se constituie societatea;
- 9) modul de dizolvare și de lichidare a societății;

Potrivit art. 8 din actul arătat mai sus, conținutul actului constitutiv în cazul societăților pe acțiuni sau în comandita pe acțiuni cuprinde următoarele mențiuni:

- a) numele de familie și prenumele, locul și data nașterii, domiciliul și cetățenia celor ce se asociază, în cazul în care aceștia sunt persoane fizice iar în cazul în care cei ce constituie societatea de capital sunt persoane juridice, se vor stabili denumirea, sediul și naționalitatea acestora. În cazul societăților în comandita pe acțiuni, se vor identifica separat asociații comanditari și asociații comanditați;
- b) forma de societate, denumirea și sediul acesteia și, atunci când este cazul, emblema societății;
- c) obiectul de activitate al societății și în acest caz urmandu-se a se preciza domeniul și activitatea principală;
- d) capitalul social subscris și cel varsat;
- e) valoarea bunurilor ce constituie aport în natură la societate, modul de evaluare a acestora și numărul de acțiuni acordate pentru acestea;
- f) numărul și valoarea nominală a acțiunilor, cu specificarea dacă sunt nominative sau la purtător. În cazul în care acțiunile sunt de mai multe categorii, se vor stabili în mod distinct, pentru fiecare categorie în parte, numărul, valoarea nominală și drepturile conferite;
- g) cu privire la administratori, în actul constitutiv urmează să se stabili dacă administratorii sunt persoane fizice sau juridice.
În cazul în care administratorii sunt persoane fizice, se vor stabili numele și prenumele acestora, locul și data nașterii, domiciliul și cetățenia.
Dacă administratorii sunt persoane juridice, în actul constitutiv se va trece denumirea, sediul și naționalitatea acestora.



In actul constitutiv, se va stabili clauzele speciale cu privire la garantia pe care administratorii au obligatia sa o depuna, puterile ce le sunt conferite si modul in care acestia urmeaza sa-si exercite prerogativele

(impreuna sau separat)

- h) numele si prenumele, locul si data nasterii, domiciliul si cetatenia cenzorilor care sunt persoane fizice iar daca sunt persoane juridice se va stabili denumirea, sediul si nationalitatea;
- i) clauzele privind conducerea, administrarea, controlul gestiuni si functionarea societatii;
- j) durata societatii;
- k) modul de distribuire a beneficiilor si de suportare a pierderilor;
- l) identificarea sucursalelor, agentiiilor, reprezentantelor sau a altor sedii secundare, atunci cand acestea se infiinteaza la momentul constituirii societatii sau conditiile pentru infiintarea lor ulterioara;
- m) avantajele specifice rezervate membrilor fondatori care sunt persoane fizice.
- n) determinarea actiunilor care apartin actionarilor comanditari, in cazul societatilor pe comanda pe actiuni;
- o) "operatiunile incheiate de asociati in contul societatii ce se constituie si pe care acesta urmeaza sa le preia, precum si sumele ce trebuie platite pentru acele operatiuni".
- p) modul de dizolvare si de lichidare a societatii.

B. OBTINEREA UNOR AUTORIZATII PREALABILE.

In anumite situatii, dupa redactarea actului constitutiv, acesta se va prezenta organelor prevazute de lege in vederea obtinerii autorizatii prealabile. Este vorba de:

- Constituirea societatilor de investitii ce au ca obiect exclusiv de activitate mobilizarea resurselor financiare disponibile de la persoanele fizice si juridice si plasarea lor in valori mobiliare. Intocmirea si autorizarea prealabila a actului constitutiv se obtine de catre Agentia Valorilor Mobiliare, in conformitate cu O.G. nr. 24/1993.
- Constituirea societatilor de administrare a investitiilor avand ca obiect exclusiv de activitate administrarea fondurilor deschise de investitii. Intocmirea si autorizarea prealabila se obtine tot de catre Agentia Valorilor Mobiliare si in temeiul aceluiasi act normativ.
- Constituirea societatilor de depozitare, pentru care autorizarea prealabila se obtine tot de catre Agentia Valorilor Mobiliare temei legal fiind tot O.G. nr. 24/1993.

C. AUTENTIFICAREA ACTULUI DE CONSTITUITE A SOCIETATILOR COMERCIALE.

Actul de constituire, redactate in 6 exemplare se va prezenta Notarului public in vederea autentificarii. Asociatii sunt obligatii sa semneze in fata notarului, dupa ce s-au legitimat cu buletinul de identitate. In cazul celor trei societati enuntate mai sus, supuse unei autorizatii prealabile, se va prezenta notarului si autorizatia respectiva, in lipsa careia notarul va trebui sa refuze autentificarea. Indiferent de forma societatii comerciale, la momentul autentificarii actului constitutiv in fata notarului public, conform art. 16 din Legea nr. 31/1990, astfel cum a fost modificata prin O.U.G. nr. 32/1997, se va prezenta o dovada eliberata de Oficiul Registrului comertului, din care sa rezulte ca nu a mai fost inregistrata o alta societate cu aceeaasi firma sau emblema (dovada de anterioritate a firmei si a emblemei).



D. SOLICITAREA INMATRICULARII SOCIETATII IN REGISTRUL COMERTULUI.

In termen de 15 zile de la autentificarea actului constitutiv, persoanele imputernicite (membri fondatori, administratorii societatii sau alte persoane imputernicite expres de societate) vor solicita inmatricularea societatii la Registrul Comertului din raza teritoriala a sediului central al societatii.

Pe langa cererea tip, la Registrul comertului trebuiesc depuse, conform art. 34 (1) alin. 2 din Legea nr. 31/1990, astfel cum a fost modificata prin O.U.G. nr. 32/1997 si urmatoarele acte:

Registrul Comertului, onrc

- actul constitutiv al societatii;
- dovada din care sa rezulte varsamintele la capitalul social, in conditiile actului constitutiv si ale limitelor impuse de lege;
- actele cu privire la drepturile asupra aporturilor in natura;
- in cazul in care printre bunurile aportate la capitalul social in natura exista si imobile alaturi de titlul de proprietate se va atasa un certificat constatator cu privire la eventualele sarcini care greveaza acele imobile;
- actele constatatoare ale operatiunilor incheiate in contul societatii si aprobate ca atare de catre asociati, prealabile inmatricularii;
- orice alte acte si dovezi prevazute de lege.

In ceea ce privesc avizele sau certificatele, sau orice alte acte de autorizare ce sunt de competenta unor autoritati publice, in functie de obiectul de activitate al societatii care solicita inmatricularea, acestea urmeaza a fi cerute direct de catre Oficiul Registrului comertului, in termen de cinci zile de la inregistrarea cererii de inmatriculare.

Autoritatile publice astfel vizate au obligatia sa emita documentele solicitate, in termen de 15 zile de la primirea solicitarii din partea Oficiului Registrului comertului.

E. CONTROLUL DE LEGALITATE REALIZAT DE CATRE JUDECATORUL DELEGAT.

Controlul legalitatii societatii ce urmeaza a deveni persoana juridica este exercitat de catre judecatorul delegat la Registrul comertului, delegarea realizandu-se, la inceputul fiecarui an judecatoresc, de catre Presedintele Tribunalului judetean sau al Municipiului Bucuresti din raza teritoriala a Oficiului Registrului comertului respectiv.

In realizarea controlului legalitati, judecatorul delegat are posibilitatea de a dispune orice analize pe care le considera necesare (expertize in contul partilor), precum si administrarea tuturor dovezilor necesare, care sa probeze legalitatea infiintarii societatii respective.

Articolul 34 din Legea nr. 31/1990, astfel cum a fost modificata prin O.U.G. nr. 32/1997, stabileste in sarcina judecatorului delegat, in cazul societatilor pe actiuni, numirea unuia sau a mai multor experti, atunci cand la constituirea societatii s-au adus aporturi in natura, sunt stabilite anumite avantaje pentru fondatori sau atunci cand membri fondatori au realizat o serie de operatiuni in contul societatii ce urmeaza a se constitui, cand adunarea constitutiva nu a cazut de acord cu privire la numirea expertilor. Expertul sau echipa de experti numita de judecatorul delegat intocmeste un raport care va cuprinde:

- descrierea si modul de evaluare al fiecarui bun aportat;



- evidențierea valorii acestuia și dacă aceasta valoare corespunde numărului și valorii acțiunilor acordate în schimb;
 - orice alte elemente pentru care judecătorul delegat considera că se impune o expertiză;
- Dacă la capitalul social s-au adăugat bunuri mobile noi, pentru stabilirea valorii acestora se va avea în vedere valoarea acestora de cumpărare, prevăzută în factura.
- Raportul de expertiză se va depune la Oficiul Registrului comerțului unde va putea fi examinat de orice persoană interesată. Persoana interesată poate solicita, pe cheltuiala sa, ca Oficiul Registrului comerțului să-i elibereze copii după acest raport.

Articolul 34 din Legea nr. 31/1990, astfel cum a fost modificată de către O.U.G. nr. 32/1997, enunță incompatibilitățile experților. În acest sens, nu pot fi numiți experți și nu pot face un raport de expertiză asupra aportului în natură:

- rudele sau afinii până la gradul IV inclusiv, precum și soții acelor asociați care au adus aport în natură la capitalul social sau care au calitatea de fondatori;
- persoanele care primesc, sub orice formă pentru funcțiile pe care le îndeplinesc, altele decât cea de expert, un salariu sau o remunerație de la fondatori sau de la acei asociați ce au constituit aporturi în natură.

F. INCHEIEREA DE INMATRICULARE.

Dacă judecătorul delegat constată din actul constitutiv, precum și din toate celelalte dovezi depuse la dosar, că societatea comercială îndeplinește toate condițiile necesare pentru a fi autorizată, dispune printr-o încheiere, înmatricularea societății în Registrul comerțului.

Termenul în care judecătorul urmează a se pronunța este de 5 zile din momentul în care solicitantul a depus toate actele necesare în vederea autorizării.

Prin încheiere, judecătorul delegat se poate pronunța pentru admiterea sau respingerea solicitării de autorizare.

Hotărârea judecătorului poate fi atacată cu recurs, în termen de 15 zile de la pronunțarea încheierii.

Potrivit art. 34 alin. 3 din Legea nr. 31/1990, astfel cum a fost modificată prin O.U.G. nr. 32/1997, recursul se depune și se menționează în Registrul comerțului unde s-a făcut înregistrarea.

În termen de trei zile de la data depunerii recursului, acesta va fi înaintat de către Oficiul Registrului comerțului, la tribunalul județean sau al Municipiului București din raza teritorială a sediului societății.

Motivarea recursului se poate face cu cel puțin două zile înainte termenului de judecată (art. 34 alin. 4 din Legea nr. 31/1990, astfel cum a fost modificată prin O.U.G. nr. 32/1997).

După ce încheierea de înmatriculare a devenit irevocabilă, în termen de 24 de ore, în baza dispoziției judecătorului delegat, societatea comercială va fi înmatriculată.

Din momentul înmatriculării, potrivit art. 34 alin. 4 din Legea nr. 31/1990, astfel cum a fost modificată prin O.U.G. nr. 32/1997, societatea dobândește personalitate juridică.

G. PUBLICITATEA SOCIETĂȚII ȘI ÎNSCRIEREA LA ORGANELE FISCALE.

Potrivit art. 34⁷, transmiterea spre publicare în Monitorul Oficial se realizează ulterior înmatriculării, și din oficiu, de către Oficiul Registrului comerțului.



Potrivit aceluiași articol, publicarea încheierii de autentificare și, atunci când se solicită, și a actului constitutiv, deși se face din oficiu, prin Registrul comerțului, se suportă, pe cheltuiala societății.

În cazul societăților pe acțiuni, al societăților în comandită pe acțiuni, și în cazul societăților cu răspundere limitată, se va publica în Monitorul Oficial textul integral al încheierii de înmatriculare date de judecătorul delegat iar dacă societatea o solicită, se poate publica în Monitorul Oficial și actul constitutiv, integral sau în extras.

În cazul societăților în comandită simplă sau în nume colectiv, este obligatoriu publicarea numai a unui extras din încheierea de înmatriculare, însă nimic nu împiedică societatea să solicite publicarea integrală a încheierii de înmatriculare sau chiar al actului constitutiv, integral sau în extras.

Conform art. 34¹ alin. 3 din Legea nr. 31/1990, astfel cum a fost modificată prin O.U.G. nr. 32/1997, în cazul în care pentru societățile de persoane se publică un extras din încheierea de înmatriculare, acest extras trebuie să fie vizat de către judecătorul delegat și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele mențiuni:

- data încheierii;
- datele de identificare ale asociaților;
- denumirea și dacă există, emblema societății;
- sediul;
- forma societății;
- obiectul de activitate (pe scurt);
- capitalul social;
- durata societății;
- numărul de înmatriculare;

Potrivit art. 34 din Legea nr. 31/1990, astfel cum a fost modificată prin O.U.G. nr. 32/1997, actele sau faptele pentru care nu s-a efectuat publicitatea prevăzută de lege, nu pot fi opuse tertilor, în afara de cazul în care societatea face dovada că aceștia le cunosteau.

Actele societății dobândesc opozabilitate generală numai după a 16-a zi de la momentul publicării în Monitorul Oficial.

Dacă tertii fac dovada că au fost în imposibilitate de a lua cunoștința de existența societății, precum și de actele efectuate de aceasta, potrivit art. 34 alin. 2 din aceeași lege, operațiunile efectuate de societate înainte de a 16-a zi de la data publicării în Monitorul Oficial a încheierii judecătorului delegat nu le sunt opozabile.

Articolul 34 din lege, stabilește în sarcina societății obligația de a verifica identitatea textului depus la Oficiul Registrului comerțului și textul dat spre publicare în presa sau în Monitorul Oficial.

În măsura în care între textul real și cel publicat există diferențe, societatea va solicita Oficiului Registrului comerțului rectificarea erorii constatate.

În ceea ce privește specimenul de semnătură, conform art. 34 din lege, în termen de 15 zile de la data înmatriculării societății, reprezentanții societății sunt obligați să depună la Oficiul Registrului comerțului specimenul lor de semnătură, în măsura în care aceștia au fost numiți prin actul constitutiv al societății.



Daca reprezentantii sunt alesi in timpul functionarii societatii, termenul de 15 zile va curge din momentul alegerii.

Inregistrarea societatii la organele fiscale, se realizeaza din oficiu, prin intermediul Oficiului Registrului comertului, care va transmite incheierea de inmatriculare a judecatorului delegat administratiei financiare in raza careia se afla sediul societatii, pentru evidenta fiscala. Cheltuielile de inregistrare la administratia financiara se vor suporta de catre societate.

H. DESCHIDEREA CONTULUI DE VIRAMENT

Se va face la banca pentru care opteaza solicitantul, fiind necesare in acest scop urmatoarele acte:

- cerere tip;
- actul constitutiv al societatii;
- copia hotararii judecatoresti;
- copia certificatului de inmatriculare;
- copia actului eliberat de Directia Finantelor Publice in legatura cu inregistrarea societatii.

I. INTOCMIREA STAMPILELOR, PARAFELOR SI SIGILIILOR.

Se face la comanda la o unitate specializata iar pentru obtinerea lor trebuiesc prezentate:

- hotararea judecatoreasca;
- certificatul de inmatriculare.